



AED
Rencontres exécutives
Lundi, 10 août 2026 à 19h00
Rencontre virtuelle (Teams)

EN PRÉSENCE DE

Amber Diodati: Vice-présidente aux communications
Maxime Cloutier: Vice-président associations
Mateo Porras Gil: Vice-président diversité
Marie-France Touba: Vice-présidente aux Finances
Frédérique Paradis: Vice-président dev. Professionnel
Émile Larochelle: Vice-président aux affaires sportives
Aidan Ross: Conseiller Anglophone
Romane Goyer-Viain: Vice-présidente social
Thomas Di Re: Vice-président partenariats

EN ABSENCE DE

Chloé Moukheiber: Vice-présidente académique
Vuvu-Jude Mayenikini: Président
Anne-Sophie Pierre: Conseillère à l'AED

1. Ouverture de la rencontre

- Marie propose l'ouverture de la rencontre il est appuyée par Mateo.

2. Entrevue avec Juivision – Article sur l'AED 2026-2027 : discussion avec l'équipe afin de déterminer les éléments spécifiques à mettre de l'avant concernant notre vision, nos événements et nos initiatives pour l'année à venir.

Les membres discutent des éléments à mettre de l'avant lors de l'entrevue avec **Juivision** concernant la vision, les priorités, les événements et les initiatives de l'AED pour l'année 2026-2027.

- Maxime souhaite notamment mettre de l'avant :
 - l'organisation d'un événement de philosophie dans la région d'Ottawa-Gatineau, dont le projet avait été développé l'année précédente par Jude;
 - la bonification du Fonds grands projets, afin d'accroître le soutien offert aux initiatives étudiantes;
 - la volonté de renforcer les relations et la collaboration entre l'AED et le SÉUO.
- Mateo souligne :
 - l'organisation de la Semaine de la diversité, prévue pour la première semaine de mars;
 - le maintien d'une communication et d'une collaboration constantes avec l'ACLESS et l'ILSG, notamment afin que l'AED puisse leur offrir son soutien dans leurs initiatives.

Amber demande à Mateo quelle démarche devrait être suivie pour les communications de l'AED portant sur des enjeux ou initiatives autochtones. Mateo recommande de consulter Kerry lorsque de telles communications sont envisagées.

- Marie souhaite mettre davantage de l'avant les GGM, notamment en améliorant leur présentation auprès des étudiants afin d'encourager leur participation.
- Chloé souhaite mettre de l'avant l'organisation d'une Semaine de la santé mentale.
- Émile souhaite promouvoir :
 - le tournoi de golf;
 - la mise sur pied d'un comité des sports.
- Aidan souligne l'importance d'améliorer l'accessibilité des communications et des initiatives de l'AED, notamment en tenant compte de l'augmentation du nombre d'étudiants anglophones à la Faculté.

Mot de l'association – français et anglais

Amber demande l'avis d'Aidan quant à la possibilité d'inclure le français et l'anglais dans le Mot de l'association.

- Aidan se montre favorable à l'utilisation des deux langues, afin de favoriser l'accessibilité et l'inclusion des étudiants francophones et anglophones.

3. Planifier la séance photo des président·e·s des associations

Amber propose de tenir la séance photo des président·e·s des associations le 16 septembre à 16 h 15.

- Concernant le choix de la personne responsable des photos, Anne-Charlotte, photographe pour FTX Radio, est proposée.

4. Planifier les photos professionnelles par l'AED

Amber propose initialement les 21 ou 22 septembre à 16 h pour la tenue des photos professionnelles de l'AED. Il est précisé que le 22 septembre ne convient pas, puisqu'au moins trois membres de l'AED doivent être présents à un événement en ligne.

- Les membres conviennent donc que le 21 septembre à 16 h constitue la meilleure date.
- Concernant le choix du photographe, il est proposé de communiquer avec le photographe ayant participé au GGM.

5. Témoignages de diplômé·e·s – Suggestions de diplômé·e·s à contacter:

<https://www.aedottawa.ca/team-1>

Amber indique qu'elle souhaite développer davantage la section Témoignages de diplômé·e·s du site Web de l'AED. Cette section vise à inviter d'anciens étudiants et anciennes étudiantes à transmettre quelques mots ou conseils destinés aux cohortes futures.

- Les membres discutent de personnes qui pourraient être approchées afin de contribuer à cette section.
- Parmi les suggestions soulevées :
 - Lucie;
 - Julianna;
 - Laurence
- Amber effectue un suivi auprès des personnes proposées afin de voir si elles souhaitent participer.

6. Le plan d'investissement pour le compte bancaire de l'AED

Marie explique que, lors de l'ouverture des comptes bancaires de l'AED, la banque a proposé différentes options d'investissement afin de permettre à l'association de tirer un meilleur rendement de ses fonds.

- Elle précise que l'AED possède actuellement un compte courant ainsi qu'un compte d'épargne, mais que ce dernier génère peu de rendement. Puisque l'AED est un organisme sans but lucratif, les options envisagées doivent toutefois demeurer sécuritaires et ne pas exposer l'association à des pertes financières.
- Marie indique avoir transmis aux membres un document présentant les différentes options proposées par la banque. Les placements seraient effectués à court terme, pour des périodes variant généralement d'un mois à un an. Elle souligne que les placements offrant le meilleur rendement nécessitent normalement un engagement d'un an, ce qui ne semble pas convenir aux besoins de l'AED. Trois autres options à plus court terme pourraient toutefois être envisagées.
- Marie sollicite l'avis des membres quant aux différentes possibilités.

Émile partage les préoccupations de Marie concernant les placements à long terme. Les membres discutent ensuite des rendements associés aux trois options à plus court terme. Émile suggère notamment d'envisager l'utilisation d'une partie du Fonds d'urgence pour ce type de placement.

- Marie indique qu'elle examinera cette possibilité. Elle soulève toutefois une autre préoccupation : selon certaines options, le retrait des fonds devrait être effectué à une date précise correspondant à l'anniversaire du placement, ce qui pourrait entraîner des difficultés de gestion pour les futurs conseils exécutifs.

Thomas demande si d'autres plateformes ou options de placement, notamment Wealthsimple, pourraient également être envisagées.

- Marie explique les considérations logistiques et administratives liées à l'utilisation d'une telle plateforme pour les fonds de l'AED.

Aucune décision finale n'est prise à ce stade et les différentes options demeurent à l'étude.

7. Conférence de planification financière

Marie mentionne une initiative qui avait été envisagée par Alex l'année précédente, soit l'organisation d'une conférence sur la planification financière destinée aux étudiants, particulièrement aux nouveaux étudiants.

- La conférence serait organisée en collaboration avec Desjardins et viserait à offrir aux étudiants de l'information et des conseils en matière de finances personnelles et de planification financière.
- Amber estime que l'initiative serait pertinente pour les étudiants. Marie indique qu'elle souhaiterait idéalement organiser la conférence au début de la session.
- Amber demande à être tenue au courant de l'évolution du projet afin de pouvoir préparer les communications et le matériel promotionnel nécessaires.

8. Frosh

a. Soirées et bars

Romane fait le point sur les différentes soirées prévues dans le cadre de la Frosh.

- Pour le mardi, la soirée aura lieu au The Show.
- Romane indique avoir rencontré la personne responsable des partenariats avec les bars. Pour le mercredi, l'activité aura lieu au Grey's, où un karaoké sera également organisé. Elle précise avoir visité les lieux, qui sont actuellement en rénovation, mais que les travaux devraient être terminés avant la tenue de l'événement.
- Afin d'encourager la participation des étudiants au karaoké, Romane prévoit également ajouter un défi de la Frosh lié à cette activité.
- Il est précisé que la portion restaurant du Grey's est accessible aux personnes de moins de 19 ans, tandis que l'étage est réservé aux personnes de 19 ans et plus.
- La soirée finale de la Frosh aura lieu au Room 104. Romane indique également avoir discuté avec le responsable au sujet des DJ et mentionne avoir reçu de bons commentaires à leur sujet.

Pour les événements à venir durant l'année, Romane précise que Berlin étant maintenant fermé, les soirées devraient principalement avoir lieu au Room 104. D'autres options pourront également être envisagées, notamment Happy Fish, qui possède une terrasse.

- Il est également envisagé d'organiser une soirée en collaboration avec le Défilé Fauteux, puisqu'une telle collaboration a traditionnellement lieu pour la première soirée de l'année.
- Romane mentionne finalement qu'une promotion sur les shooters a été obtenue et souligne l'importance de bien la mettre de l'avant dans les communications entourant les événements.

b. Coordination du calendrier des événements

Amber demande à Maxime si les événements sont ajoutés au calendrier afin d'éviter les conflits d'horaire qui ont pu survenir par le passé. Romane indique qu'elle tente également de s'assurer que les activités soient planifiées de manière à limiter les conflits entre les différents événements.

c. Spirit Cup

Romane indique que l'ancienne **Spirit Cup** a été perdue et qu'une nouvelle devra être commandée.

- En raison de l'absence du commanditaire qui avait permis d'obtenir la coupe précédente, la nouvelle coupe pourrait être de qualité plus modeste cette année.
- La possibilité de commander une nouvelle coupe sur Amazon est soulevée. Les membres se montrent généralement favorables à cette option.

d. Commande de pizzas

- Les membres discutent du nombre de pizzas à commander pour les activités à venir.
- Il est estimé qu'une commande d'environ 80 pizzas serait plus appropriée.

e. Permis d'alcool

Romane informe les membres qu'elle a récemment appris qu'un permis d'alcool devait être obtenu pour l'un des événements.

- Puisque l'information a été reçue à la dernière minute et qu'une décision devait être prise rapidement, elle a procédé à la soumission d'une demande de permis au coût de 60 \$.

9. FTX CUP

Émile indique que plusieurs associations ont manifesté leur intérêt à participer à la FTX Cup, mais préféreraient que l'activité ait lieu plus tard au cours de la deuxième session.

- Maxime précise que la FTX Cup pourrait prendre la forme de différents sports et rappelle qu'elle possède sa propre coupe.
- Thomas souligne que la tenue d'activités sportives serait appréciée et estime qu'il est important de maintenir ce type d'initiative. Il mentionne notamment Justice on Ice comme exemple d'activité sportive.
- Marie soulève toutefois certaines préoccupations d'ordre financier. Elle explique que, compte tenu du nombre déjà important d'initiatives sportives prévues ou envisagées au cours de l'année, il pourrait être préférable d'évaluer la pertinence d'ajouter une activité supplémentaire avant d'engager davantage de dépenses.

10. Vote dépenses de L'AED

● Tournoi de golf

- Les membres reviennent sur les dépenses liées au tournoi de golf.
- Un dépôt de 500 \$ avait déjà été approuvé précédemment. Le solde final dépendra du nombre de participants, avec un minimum prévu de 120 personnes. Le montant estimé à payer le jour de l'événement est d'environ 6 560 \$.
- Le tournoi se déroule selon une formule shotgun.
- Marie-France indique que le guide du tournoi de golf ainsi que le guide du GGM ont été transmis aujourd'hui.
- Il est également rappelé que le site Web doit être prêt pour le 10 septembre.

Vote : 7 pour, 0 contre. La dépense est approuvée à l'unanimité.

B. Paiement des chandails blancs pour la Frosh

- Les membres procèdent au vote concernant le paiement des chandails blancs prévus pour l'événement Hello My Name Is dans le cadre de la Frosh.
- Il est précisé que le coût était d'environ 1 400 \$ l'année précédente, alors que le montant pour cette année est d'environ 900 \$.

Vote : 7 pour, 0 contre. La dépense est approuvée à l'unanimité.

11. Clôture de la réunion

- Marie propose la clôture de la réunion. La proposition est appuyée par Thomas.

Amber Diodati

Vice-présidente aux communications

Jude Mayenikini

Président

X _____

Date _____