

AED

Réunion ordinaire du conseil exécutif

Jeudi 8 mai 2025 à 19h00

Rencontre virtuelle sur Zoom

EN PRÉSENCE DE

Béatrice Dufresne : *Présidente*

Laurence Laperriere : *Vice-présidente aux communications*

Lilyane Badaoui : *Vice-présidente aux affaires académiques*

Jude Mayenikini : *Vice-président aux affaires associatives*

Mareck Jean : *Vice-président aux affaires sportives*

Célia Jolin : *Vice-présidente aux partenariats interfacultaires*

Alexandre Assio : *Vice-président aux affaires financières*

Karishma Litt : *Vice-présidente à l'équité, la diversité et l'inclusion*

Andrew Singer : *Conseiller aux affaires anglophones*

Camille Bourque : *Conseillère à la présidence*

EN ABSENCE DE

Haylee Reid : *Vice-présidente aux affaires sociales*

Eliane Francoeur : *Vice-présidente au développement professionnel*

1. Ouverture de la réunion

Béatrice propose l'ouverture de la rencontre. Elle est appuyée par Camille.

2. Tour de table

Les membres de l'exécutif ont présenté un compte rendu de leur transition avec l'ancienne équipe de l'AED et de l'avancement de leurs tâches respectives.

Lilyane

Les guides académiques sont actuellement en préparation.

Alex

Il a mentionné que la transition se déroule bien. Il travaille présentement sur un fichier Excel, mais la transition n'est pas encore entièrement terminée. Il reste encore quelques problèmes à régler liés à la période pré-transition.

Mareck

Il a obtenu les accès aux comptes Instagram assez tardivement. À ce jour, aucune candidature n'a été soumise pour les Law Games ou pour le Comité Play Like Fauteux. Il s'assure néanmoins de publier les rappels via les stories afin de stimuler l'intérêt et la participation.

Célia

Elle aura bientôt sa première rencontre avec la FEDQ dans le cadre de sa transition. Elle a rappelé que l'Université d'Ottawa occupera le poste de secrétaire de la FEDQ pour l'année 2025-2026.

Laurence

La transition s'est très bien déroulée. Un premier épisode de Fauteux Radio sera enregistré demain.

Karishma

Elle n'a pas encore accès aux informations présentes dans le Drive. Elle doit communiquer avec l'ancienne VP Diversité pour obtenir davantage de détails. Elle a également mentionné que le recrutement pour le CDI progresse bien.

Jude

Il n'a pas réussi à entrer en contact avec l'ancienne VP Internes, mais il a pu rencontrer Léa-Kim Jackson, celle en poste en 2023-2024. Il a indiqué que la première rencontre des présidences d'associations aura lieu le 18 mai. Il travaille par ailleurs en collaboration avec Alex pour mettre en place des incitatifs monétaires et attend encore une réponse du Syndicat étudiant de l'Université.

3. Les objectifs généraux de l'AED pour 2025-2026

Les membres de l'exécutif ont partagé leurs priorités et orientations pour l'année à venir.

Le soutien à l'indépendance financière des associations

L'exécutif souhaite appuyer l'ouverture de comptes bancaires indépendants, considérant que le modèle actuel, où plusieurs associations doivent réclamer des remboursements pour diverses raisons, complique la gestion financière. L'autonomie des comptes permettrait de simplifier ces démarches et d'accroître la capacité de gestion des associations.

Le renforcement de la présence de l'AED dans la vie facultaire

L'objectif est de participer davantage aux événements tels que la Frosh, les conférences et autres activités étudiantes, afin de projeter une image d'AED visible, engagée et accessible. Jude soulèvera cet objectif lors de la rencontre des président.es des associations, prévues le 18 mai 2025.

Les commandites et le financement

Des stratégies de commandites et de financement ont été évoquées. L'AED vise à optimiser le flux monétaire en préparant des guides de commandites pour structurer les démarches auprès des partenaires.

Une proposition a également été faite d'élaborer un second guide à l'intention des entreprises privées, en complément de celui déjà prévu pour les cabinets d'avocats. Une question a par ailleurs été soulevée concernant l'émission de factures. L'AED, n'étant pas un organisme à but non lucratif enregistré, ne peut en émettre actuellement. Il serait pertinent d'examiner les solutions possibles, notamment en s'inspirant des pratiques d'autres AED au Québec, et d'évaluer les options disponibles en Ontario.

4. La calendrier général des activités

Certaines dates demeurent à confirmer, notamment celles relatives à la Course aux stages. Il a été rappelé que toute modification ou ajout au calendrier doit être communiqué à Béatrice ou à Laurence.

Il a été proposé que la Semaine de la Diversité ait lieu avant les élections étudiantes afin de maximiser la participation et de dissocier clairement ces deux événements.

Tout le monde s'est engagé à transmettre leurs échéances respectives d'ici la fin du mois de mai afin de permettre la finalisation du calendrier officiel à l'avance.

5. Le fonctionnement interne

Béatrice explique le fonctionnement des rencontres à l'interne. Pour qu'une mesure ou un règlement soit adopté, la documentation pertinente doit être préparée à l'avance afin tous les membres de l'exécutif aient suffisamment de temps pour en prendre connaissance. Cela permet ensuite de procéder à un vote en comité.

6. Les modalités des rencontres

Les membres de l'exécutif conviennent que les rencontres durant la période estivale auront lieu environ toutes les deux semaines. Des rencontres supplémentaires pourront être tenues au besoin, notamment pour l'organisation de la Frosh.

7. Fermeture de la réunion

Béatrice propose la fermeture de la rencontre. Elle est appuyée par Mareck.

A handwritten signature in black ink, reading "Laurence Laperrière". The script is cursive and elegant, with the first letter of each word being capitalized and prominent.

Vice-présidente aux communications