



AED
Rencontres exécutives
Lundi, 17 septembre 2026 à 17h00
600 King Edward Avenue, Ottawa, ON K1N 6N5

EN PRÉSENCE DE

Amber Diodati: Vice-présidente aux communications
Mateo Porras Gil: Vice-président diversité
Marie-France Toubia: Vice-présidente aux Finances
Romane Goyer-Viain: Vice-présidente social
Thomas Di Re: Vice-président partenariats
Chloé Moukheiber: Vice-présidente académique
Vuvu-Jude Mayenikini: Président
Frédérique Paradis: Vice-président dev. Professionnel
Émile Larochelle: Vice-président aux affaires sportives
Maxime Cloutier: Vice-président associations
Anne-Sophie Pierre: Conseillère a l'AED

EN ABSENCE DE

Aidan Ross: Conseiller Anglophone
Amber Diodati : Vice-présidente aux communications (présente jusqu'à 17 h 50).

1. Ouverture de la rencontre

Jude propose l'ouverture de la rencontre. La proposition est appuyée par Chloé.

2. Les victoires de la semaine

Jude propose d'ajouter ce point à l'ordre du jour de chaque réunion afin de souligner les réussites et les accomplissements des membres de l'AED.

Il souligne les réussites suivantes :

- Frosh : Remerciements à Romane pour son travail dans l'organisation des activités d'intégration.
- Journée des clubs : Remerciements à Maxime pour son implication.
- 5 à 7 GG : Remerciements à Chloé pour son travail dans l'organisation de l'événement.

3. Journée du chandail orange

Mateo souligne que la Gouvernance autochtone organisera une vente de chandails orange à l'occasion de la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation, le 30 septembre. Les chandails seront en vente devant Fauteux jusqu'au 29 septembre.

- Jude rappelle que, l'année dernière, 7 des 12 membres du comité exécutif avaient porté un chandail orange. Il encourage une plus grande participation cette année.
- Amber souligne l'importance d'acheter les chandails directement auprès de la Gouvernance autochtone plutôt qu'auprès d'une entreprise non autochtone, afin de soutenir les initiatives autochtones.

4. Tailgate du Panda Game (*discussion à poursuivre la semaine prochaine*)

Émile présente l'idée d'organiser un *tailgate* à l'occasion du Panda Game afin de financer la participation aux Law Games.

- La principale difficulté concerne la recherche d'un emplacement, puisque les démarches entreprises jusqu'à présent renvoient généralement Émile vers le *tailgate* officiel de l'Université. La possibilité d'organiser l'événement chez une étudiante ou un étudiant de Fauteux est donc envisagée.
- L'événement pourrait accueillir environ 100 personnes et proposer des hot-dogs, des boissons et d'autres rafraîchissements. Des billets seraient mis en vente pour permettre aux étudiantes et étudiants d'y participer.
- La possibilité d'inclure un *after-party* dans le prix des billets est également abordée. Toutefois, Romane précise qu'aucun *after-party* n'est prévu en collaboration avec le Comité social.
- *La discussion est reportée à la prochaine réunion.*

Amber Diodati, vice-présidente aux communications, quitte la réunion à 17 h 50. Mateo prend alors la relève pour la rédaction du procès-verbal.

5. Deposit law games

Émile informe les membres qu'il a reçu un courriel des organisateurs des Law Games la semaine précédente, indiquant qu'un dépôt de 100 \$ par personne est exigé, pour des équipes composées de 20 personnes.

- Il soulève toutefois une difficulté concernant les billets d'avion, puisque 25 places ont déjà été réservées et que les conditions de réservation ne permettent l'annulation que de 15 % des billets.
- Émile précise que le coût total estimé de la participation aux Law Games serait d'environ 500 \$ par personne pour quatre jours, comprenant notamment l'hébergement et la nourriture.

Thomas demande à Émile s'il a communiqué avec les responsables des Law Games de McGill. Émile répond que non.

Marie-France demande si les organisateurs font preuve de flexibilité quant au nombre de personnes participantes. Émile indique que, selon l'implication actuelle des étudiantes et étudiants, la participation devrait être élevée. Il précise toutefois qu'une réduction du nombre de personnes participantes demeure envisageable, selon les efforts que les membres souhaitent déployer.

Émile mentionne également qu'il réfléchit à différentes initiatives de financement. -

- Maxime propose d'explorer la possibilité d'organiser des tournois ou des activités liées aux Law Games avant les soirées étudiantes afin d'amasser des fonds.

Mateo s'interroge sur la pertinence de la location des chalets et demande si cette activité pourrait entraîner des pertes financières.

- Émile répond que non, puisqu'il s'agit avant tout d'une activité visant à renforcer les liens entre les membres de l'équipe.

Émile propose ensuite de demander aux membres de la délégation de verser un dépôt d'environ 50 \$ à 100 \$ afin de confirmer leur participation et de garantir leur

place.

- Thomas souligne que, bien que plusieurs étudiantes et étudiants manifestent actuellement leur intérêt pour les Law Games, certains pourraient changer d'avis lorsque les coûts et les engagements liés à leur participation deviendront plus concrets.

Vote: La proposition est adoptée à la majorité.

Pour : 8, Contre : 1, Abstention : 0, Absente : Amber Diodati

6. Photo officielle du comité exécutif

Les membres discutent des différentes disponibilités afin de fixer une date pour la séance photo officielle du comité exécutif. Après discussion, la date du 27 septembre à 13 h est retenue.

Les membres conviennent également de faire appel au même photographe que l'année précédente.

7. Cocktail de tournet du cabinet

Fred informe les membres que les contributions financières des cabinets à la suite de la tournée des cabinets n'ont pas encore été reçues.

Une dépense de **5 518 \$**, correspondant au coût du cocktail, est soumise au vote.

Vote: La dépense est approuvée à la majorité.

Pour : 8, Contre : 1

8. La date pour le bal

Romane ouvre la discussion concernant la date du bal des finissants. Elle souligne que les GGM auront lieu le 30 avril et propose d'envisager une date rapprochée, notamment les 7, 8 ou 9 mai. Elle exprime toutefois certaines préoccupations quant aux dépenses que les étudiantes et étudiants devront engager pour participer aux deux événements.

- Thomas propose d'organiser le bal à la même période que la cérémonie de remise des diplômes, prévue en juin. Romane souligne qu'il serait préférable d'éviter que les étudiantes et étudiants aient à engager plusieurs dépenses importantes sur une courte période.

Jude fait remarquer que, si le bal avait lieu la fin de semaine suivant la remise des diplômes, plusieurs personnes risqueraient d'avoir déjà quitté Ottawa. Il rappelle que la participation avait été importante l'année précédente, notamment parce que les étudiantes et étudiants se trouvaient encore sur place. Il estime donc préférable de maintenir le bal à une date rapprochée des GGM.

- Romane ajoute que la cérémonie de remise des diplômes se déroule en semaine, ce qui rendrait moins avantageuse l'organisation du bal durant cette même période.

Maxime souligne qu'une des critiques formulées à l'égard des GGM concerne le fait que les mêmes personnes sont souvent récompensées. Il insiste sur l'importance d'encourager les étudiantes et étudiants de première année à y participer. Il ajoute que, bien que les GGM suscitent généralement un certain engouement, des efforts de promotion seront également nécessaires pour assurer une bonne participation au bal.

À la suite des échanges, Romane propose d'explorer les disponibilités des salles pour le 2 mai, à titre provisoire. La date définitive sera discutée lors d'une prochaine réunion.

9. Gestion interne

a. Rencontres du comité exécutif

Jude propose de maintenir les réunions du comité exécutif chaque jeudi à 17 h, puisque cet horaire semble le mieux convenir aux disponibilités des membres.

Il souligne également l'importance de favoriser des réunions structurées et respectueuses, où chaque membre a l'occasion de s'exprimer. Il rappelle que les membres doivent faire preuve de discipline et de respect afin d'éviter qu'il soit

nécessaire d'intervenir constamment pour assurer le bon déroulement des discussions.

b. Heures de bureau

Jude rappelle l'importance d'assurer une présence régulière au bureau de l'AED durant les heures de bureau. Il précise que ces heures doivent être consacrées aux responsabilités des membres et à l'accueil des étudiantes et étudiants, plutôt qu'aux rencontres informelles entre amis.

Il insiste également sur la nécessité de maintenir le bureau propre et bien organisé.

Enfin, il rappelle la politique de porte ouverte et demande aux membres d'afficher l'indication « Welcome » lorsqu'ils sont présents et disponibles pour accueillir les étudiantes et étudiants.

10. Collaboration Jurivision x AED

Jude présente une possibilité de collaboration avec Jurivision, qui permettrait à l'AED de diffuser les événements importants sur les écrans de la Faculté de droit (Fauteux).

- Il précise que la priorité serait accordée aux événements ayant un impact significatif sur la communauté étudiante.
- Jurivision souhaite également mettre en place une chronique consacrée à la vie étudiante à Fauteux, afin de mettre en valeur les réussites, les initiatives et les activités des étudiantes et étudiants, tout en faisant connaître les événements qui se déroulent au sein de la Faculté.
- Les membres confirment leur intérêt pour cette collaboration.

11. Collaboration Rabats-Joies x AED

Jude présente une possibilité de collaboration avec Rabats-Joies, une entreprise spécialisée dans les rabats juridiques.

- Dans le cadre de cette collaboration, Rabats-Joies fournirait à l'AED un code

promotionnel que les étudiantes et étudiants pourraient utiliser pour acheter leurs rabats. Une partie des revenus générés par les achats effectués à l'aide de ce code serait remise à l'AED afin de soutenir la communauté étudiante.

- Cette collaboration n'entraînera aucune dépense pour l'AED. Les étudiantes et étudiants pourraient également essayer les rabats au bureau de l'Association pendant les heures de permanence.
- La promotion de cette collaboration serait prévue uniquement pour le mois d'octobre.

12. Photos de finissants

Jude précise également que les séances de photos des finissantes et finissants auront lieu vers la fin du mois de novembre. Les dates pourraient être coordonnées afin de permettre aux personnes finissantes de recevoir leurs rabats à temps pour les séances de photos.

13. Présence du conseil exécutif aux événements associatifs

Jude remercie les membres du conseil exécutif pour leur participation aux différents événements associatifs. Il rappelle toutefois l'importance de maintenir une présence régulière et active lors de ces activités.

Il souligne que la représentation de l'AED ne devrait pas toujours reposer sur les mêmes personnes et encourage l'ensemble des membres à se répartir les événements afin d'assurer une participation équilibrée du conseil exécutif.

14.5 à 7 droit vers l'avenir

Jude informe les membres que Royston, en collaboration avec l'ADSD, souhaite organiser un 5 à 7 réunissant les étudiantes et étudiants de première année, des membres de la Faculté et de l'administration, ainsi que les présidences des différentes associations étudiantes et les membres de l'AED.

- L'événement est prévu le 22 septembre, de 16 h à 18 h 30.
- L'AED est invitée à collaborer à l'événement et à y assurer une présence.

15. Discussion à *huis clos* sur l'image du conseil exécutif

Jude propose la tenue d'un huis clos afin de discuter de l'image du conseil exécutif. La proposition est appuyée par Émile.

Jude propose la fermeture du huis clos. La proposition est appuyée par Fred.

16. Clôture de la réunion

Jude propose la clôture de la réunion. La proposition est appuyée par Mateo.

Amber Diodati

Vice-présidente aux communications