

AED

Réunion ordinaire du conseil exécutif

Jeudi 6 août 2025 à 19h00

Rencontre virtuelle sur Teams

EN PRÉSENCE DE

Béatrice Dufresne : *Présidente*

Laurence Laperriere : *Vice-présidente aux communications*

Lilyane Badaoui : *Vice-présidente aux affaires académiques*

Jude Mayenikini : *Vice-président aux affaires associatives*

Haylee Reid : *Vice-présidente aux affaires sociales*

Eliane Francoeur : *Vice-présidente au développement professionnel*

Célia Jolin : *Vice-présidente aux partenariats interfacultaires*

Alexandre Assio : *Vice-président aux affaires financières*

Andrew Singer : *Conseiller aux affaires anglophones*

EN ABSENCE DE

Mareck Jean : *Vice-président aux affaires sportives*

Karishma Litt : *Vice-présidente à l'équité, la diversité et l'inclusion*

Camille Bourque : *Conseillère à la présidence*

1. Ouverture de la réunion

Béatrice propose l'ouverture de la rencontre. Elle est appuyée par Jude.

2. La Frosh

Haylee remercie les membres qui ont apporté leur aide, notamment en lien avec la résolution du problème avec le site web. Il a été mentionné qu'à compter du 8 août, davantage de temps pourra être consacré à l'organisation de la Frosh.

Concernant les billets, 92 ont déjà été vendus. Le guide de la semaine d'accueil sera envoyé ultérieurement, une fois que nous aurons reçu la liste des courriels des étudiants de la Section de droit civil.

Un point important a été abordé concernant l'UQO. Les chandails commandés pour eux ont déjà été payés, de même que l'autobus, mais leurs représentants souhaitent une réduction du prix pour leurs étudiants. Il a été rappelé que les

dépenses principales sont concentrées lors de la journée plage, ce qui rend une réduction difficilement envisageable. Haylee a soulevé la question de la gestion des chandails si jamais l'UQO se désistait. Alex a ajouté qu'une baisse du prix entraînerait une perte plus importante que d'assumer les conséquences d'un désistement. Dans l'ensemble, l'AED estime que l'UQO doit assumer le prix demandé, compte tenu des coûts réels et du temps considérable investi dans la planification.

Au sujet de la merch, les camisoles devraient être livrées dans environ deux semaines, alors que les t-shirts arriveront d'ici une semaine chez Haylee. Les sacs, déjà reçus à l'appartement d'Éliane à Gatineau, devront être assemblés avec les verres, dont la livraison est attendue prochainement. Une journée sera organisée pour préparer le tout.

Pour la question du traiteur, Haylee a demandé des volontaires pour effectuer la réservation. L'année précédente, un traiteur avait été engagé, mais cette année il a été proposé d'opter plutôt pour de la pizza, accompagnée de salades achetées au Costco. Éliane a suggéré de contacter les IGA de Gatineau, qui pourraient être intéressés à commanditer l'événement par le biais de leur service traiteur. Elle s'est portée volontaire pour effectuer les suivis à partir de vendredi.

Haylee a ensuite demandé à Andrew de prendre en charge la réservation du U-Haul et de transmettre la facture à Alex. La location est prévue du 30 août au 2

3. La semaine d'accueil

Il a été convenu que la présentation de la semaine d'accueil, prévue le lundi après-midi, se fera à l'aide d'un PowerPoint reprenant les points essentiels du Guide. Une diapositive sera consacrée à la journée des clubs, une autre au programme grand frère-grande sœur, ainsi qu'à la Frosh et aux différentes activités prévues.

4. Les Law Games

Concernant le financement, une des idées discutées est de faire tirer un crédit voyage. Il est toutefois envisagé d'opter pour une idée moins ambitieuse et plus réaliste selon le budget.

Le processus de recrutement pour la délégation est en cours. Les membres actuels du comité organisateur sont Mareck, Laurence, Célia, Haylee et Camille.

5. Le Gala Grand Maillet

La discussion a porté sur la finalisation du Guide des commandites, en mettant particulièrement l'accent sur le caractère exceptionnel de cette édition marquant les 10 ans du Gala. Célia a proposé d'inviter les vice-présidents externes des dix dernières années afin de souligner l'évolution et l'histoire de l'événement. Laurence a présenté son idée de réaliser des capsules vidéo diffusées pendant le Gala. Ces vidéos pourraient inclure des entrevues avec des personnalités telles que Marie-Ève Sylvestre, Pierre Thibault, d'anciens vice-présidents externes, ainsi que des anciens gagnants et nominés du GGM, afin de mettre en valeur l'impact et l'importance de ce rendez-vous dans la communauté.

6. Les Blackjacks d'Ottawa

Jude a reçu un courriel ce matin de la part d'une stagiaire des Ottawa Blackjacks. L'équipe, qui évolue dans la même ligue que les Alouettes, a invité l'AED à assister à l'une de leurs parties en réservant une section spécialement pour les étudiants. Les billets, offerts à prix réduit, coûtent environ 35 \$.

Deux options ont été envisagées : laisser chaque étudiant acheter son propre billet ou bien acheter un lot de billets pour ensuite les revendre aux étudiants, avec la possibilité de majorer légèrement le prix afin de dégager un profit destiné aux Law Games. L'idée d'organiser un tailgate a aussi été évoquée.

Plusieurs dates de matchs ont été proposées, dont l'affrontement contre les Alouettes, mais celui-ci tombe pendant la semaine de lecture. Certaines parties se tiennent les vendredis ou samedis, ce qui faciliterait la participation des étudiants. Haylee a souligné qu'il serait préférable d'éviter une date trop proche des intra. La date du 5 septembre a été jugée trop hâtive, et celle du 3 octobre apparaît également comme une option possible. Jude a indiqué qu'il transmettra la liste complète des matchs, mais il a suggéré que l'activité se tienne avant la Panda Game. Le 20 septembre a été retenu comme la date la plus appropriée, l'emplacement étant le même que celui du Panda Game, ce qui rend le transport facile à organiser.

7. Les photos de l'AED

Il a été proposé de lancer un sondage afin de déterminer la disponibilité des membres pour la prise des photos officielles de l'exécutif. L'objectif est de les réaliser le plus tôt possible et de les publier dès la rentrée. La date du 25 août a été suggérée, puisqu'elle coïncide avec la rentrée des premières années, ce qui permettrait de profiter de la présence des membres à Fauteux.

8. Les heures de bureau

La question des heures de bureau a été abordée. Comme la majorité des membres ont le cours DIP le lundi matin, il a été convenu qu'aucune disponibilité ne pourrait être offerte à ce moment ni le vendredi. Haylee pourrait éventuellement couvrir un créneau, mais son horaire n'étant pas encore fixé, cela reste à confirmer. Afin d'assurer que chacun puisse être disponible au moins une fois, le nombre total d'heures de bureau sera réduit à trois heures.

9. Fermeture de la réunion

Béatrice propose la fermeture de la rencontre. Elle est appuyée par Lilyane.

Laurence Laperriere

Vice-présidente aux communications