



AED

Rencontres exécutives

Lundi, 18 mai 2026 à 19h00

Rencontre virtuelle (Teams)

EN PRÉSENCE DE

Amber Diodati: Vice-présidente aux communications

Maxime Cloutier: Vice-président associations

Vuvu-Jude Mayenikini: Président

Mateo Porras Gil: Vice-président diversité

Marie-France Touba: Vice-présidente aux Finances

Romane Goyer-Viain: Vice-présidente social

Frédérique Paradis: Vice-président dev. Professionnel

Anne-Sophie Pierre: Conseillère à l'AED

Aidan Ross: Conseiller Anglophone

Émile Larochelle: Vice-président aux affaires sportives

Thomas Di Re: Vice-président partenariats

Chloé Moukheiber: Vice-présidente académique

EN ABSENCE DE

Aidan Ross: Conseiller Anglophone

1. Ouverture de la rencontre

- Jude propose l'ouverture de la rencontre il est appuyée par Maxime

2. Semaine d'intégration (Frosh)

- Romane annonce que le thème de la Semaine d'intégration a été sélectionné.
- Romane mentionne qu'elle doit procéder à la réservation de la journée à la plage. Toutefois, elle devra d'abord obtenir l'approbation du Marie-France concernant les dépenses nécessaires à la réservation du site.

- **Suggestions d'activités pour les soirées et événements:**

- Romane mentionne qu'elle doit procéder à la réservation de la journée à la plage. Toutefois, elle devra d'abord obtenir l'approbation du MFT concernant les dépenses nécessaires à la réservation du site.

- **Suggestions d'activités pour les soirées et événements**

- Romane indique qu'elle travaille actuellement avec Émile afin de déterminer le déroulement de la journée sportive. Ils évaluent présentement si le terrain de Lees constitue le meilleur emplacement ou si une activité organisée dans un parc serait préférable.
- Elle ajoute qu'elle souhaite intégrer davantage d'activités interactives et dynamiques, notamment des activités impliquant de la peinture ou d'autres éléments créatifs.
 - Romane mentionne également l'idée d'organiser une journée sous la thématique des Jeux olympiques afin de rappeler le passage de ceux-ci à Rio de Janeiro.
 - Mateo suggère de communiquer avec la municipalité afin de vérifier si un soutien ou une collaboration pourrait être offert pour certaines activités.
 - Romane précise qu'elle aimerait également contacter l'ancienne vice-présidente aux affaires sociales d'il y a deux ans afin d'obtenir davantage d'informations sur l'organisation de la journée sportive.
 - Romane mentionne qu'elle doit procéder à la réservation de la journée à la plage. Toutefois, elle devra d'abord obtenir l'approbation du MFT concernant les dépenses nécessaires à la réservation du site.
 - **Suggestions d'activités pour les soirées et événements**
Romane indique qu'elle travaille actuellement avec Émile afin de déterminer le déroulement de la journée sportive. Ils évaluent

présentement si le terrain de Lees constitue le meilleur emplacement ou si une activité organisée dans un parc serait préférable.

- Elle ajoute qu'elle souhaite intégrer davantage d'activités interactives et dynamiques, notamment des activités impliquant de la peinture ou d'autres éléments créatifs.
- Romane mentionne également l'idée d'organiser une journée sous la thématique des Jeux olympiques afin de rappeler le passage de ceux-ci à Rio de Janeiro.
- Mateo suggère de communiquer avec la municipalité afin de vérifier si un soutien ou une collaboration pourrait être offert pour certaines activités.
- Romane précise qu'elle aimerait également contacter l'ancienne vice-présidente aux affaires sociales d'il y a deux ans afin d'obtenir davantage d'informations sur l'organisation de la journée sportive.

3. Dépenses budgétaires

- Marie informe le conseil qu'elle a reçu l'accès aux informations bancaires avec retard et que plusieurs paiements demeurent à effectuer.
- Elle mentionne qu'elle préférerait qu'aucune nouvelle dépense ne soit engagée tant que la situation financière n'aura pas été régularisée.
- Elle précise toutefois que certaines exceptions pourront être autorisées, à condition qu'elles soient discutées avec elle au préalable.
- Romane indique qu'elle se limitera, pour le moment, à vérifier la disponibilité de la plage avant d'effectuer toute réservation.
- Marie ajoute qu'elle rencontrera les membres du conseil tout au long de l'été et que chacun devra éventuellement lui soumettre un budget prévisionnel pour son portefeuille.

4. Check-in du lundi

- Il est convenu que Jude enverra un message chaque lundi afin de faire le point sur les dossiers en cours, d'identifier les tâches à accomplir et de déterminer si certains membres ont besoin d'aide ou de soutien.

5. Formulaire de recrutement

- Jude informe le conseil que les publications de recrutement seront diffusées le lendemain à 12 h 15.
- L'ensemble des membres est en accord avec cette démarche.

- Il est convenu que chaque membre publiera les affichages au même moment afin d'assurer une diffusion uniforme.

6. Calendrier de l'année académique

- Jude présente une version préliminaire du calendrier de l'année académique. Afin de centraliser l'information, le calendrier sera rendu accessible dans le Drive de l'AED.
- **La Semaine d'intégration se tiendra du 7 au 10 septembre.**
- Concernant les élections des représentants de première année, les dates du 14 ou du 15 septembre sont évoquées.
- Amber souligne qu'il serait préférable que ces élections aient lieu après la Journée des clubs, prévue le 16 septembre, afin de permettre aux étudiants de découvrir les différentes associations avant de voter. Mateo appuie cette proposition.
- **La Journée des clubs est confirmée pour le 16 septembre.**
- **La fête d'Halloween est prévue pour le 15 octobre.**
- **Law Games devrait se tenir approximativement entre le 4 et le 10 janvier.**

5 à 7 GFSGS

- Maxime rappelle néanmoins qu'il est généralement préférable que les élections aient lieu le plus tôt possible.
- Chloé estime qu'il ne serait pas opportun de tenir le 5 à 7 du GFSGS dès la première semaine de cours, puisque les étudiants de première année n'auraient pas suffisamment de temps pour s'adapter.
- Elle ajoute toutefois qu'elle pourrait en faire la promotion dans le cadre du cours DRC 1500, ce qui rendrait la date du 16 septembre envisageable.
- **Après discussion, les membres conviennent unanimement de maintenir l'événement au 16 septembre.**

FTX Cup

- Les membres discutent du retour de la FTX Cup, un tournoi de soccer qui ne s'est pas tenu cette année.

- Émile se montre favorable à l'idée de réintroduire cette tradition.
- Une date préliminaire, soit le mercredi 23 septembre, est proposée.
- Émile souligne qu'une tenue durant la fin de semaine serait idéale, mais qu'un tel choix pourrait réduire la participation des étudiants qui retournent habituellement dans leur région durant les week-ends.

Journée nationale de la vérité et de la réconciliation

- Mateo indique qu'il aimerait organiser une programmation complète pour la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation du 30 septembre et souhaite notamment impliquer KWE dans les activités.
- Amber propose la réalisation d'une capsule vidéo dans laquelle différents membres de la communauté répondraient à la question : « Que signifie pour vous la Journée de la réconciliation? »
- Maxime suggère également de solliciter l'aide des professeurs associés au certificat en études autochtones.

Semaine de la santé mentale

- Chloé indique qu'elle souhaite accorder davantage d'importance à la Semaine de la santé mentale cette année.
- Elle estime toutefois qu'il ne serait pas souhaitable de la tenir immédiatement avant la période d'examens et recommande de **la maintenir durant la première semaine de février.**

Semaine de la diversité

- Il est convenu que la Semaine de la diversité demeurera durant **la première semaine du mois de mars.**

Élections pour le prochain mandat

- Marie propose la création d'un court balado expliquant le fonctionnement et l'importance des élections étudiantes. Amber appuie fortement cette idée et suggère que le projet soit réalisé durant l'été afin qu'il soit prêt à être diffusé au cours de l'année. Jude et Thomas manifestent également leur intérêt à

participer au projet.

- Frédérique souligne que la tenue des élections avant la période des stages serait avantageuse, puisqu'elle permettrait aux candidats élus d'ajouter cette expérience à leur curriculum vitae.
 - Chloé et Frédérique ajoutent que des élections tenues plus tôt favoriseraient également le développement de la confiance en soi grâce aux débats et aux prises de parole publiques.
 - *Aucune décision finale n'est prise à ce sujet.*

GGM

- La date de la GGM demeure à déterminer en fonction de la disponibilité de la salle.
- Les membres discutent de la possibilité de tenir l'événement avant ou après la période d'examens.
- Anne-Sophie souligne qu'il est difficile pour les étudiants de participer à ce type d'activité durant la période d'examens en raison de la charge de travail importante.
- *Aucune décision finale n'est prise à ce sujet.*

Souper de la FEDQ

- Le souper de la FEDQ regroupant les différentes AED est mentionné. Les détails demeurent à confirmer.

Périodes d'indisponibilité pendant l'été

- Les membres sont invités à inscrire leurs périodes d'indisponibilité estivales dans le calendrier partagé.

7. Constitutionalization du processus de nomination des maillets

- Frédérique et Thomas présentent une réflexion visant à constitutionnaliser le processus de nomination des maillets.
- Selon eux, une telle réforme permettrait d'assurer une plus grande transparence, de limiter les campagnes de popularité et de confier un rôle accru à l'administration dans le processus de sélection. Ils proposent également que les membres de l'AED ne puissent plus être mis en

candidature.

- Jude se dit favorable à l'exclusion des membres de l'AED, mais estime que ces règles devraient plutôt être intégrées aux constitutions des comités qu'à celle de l'AED.
 - Thomas répond qu'il souhaiterait que ces dispositions soient inscrites directement dans la constitution de l'AED afin d'empêcher leur modification future.
 - Maxime soulève la question du courriel utilisé pour les nominations. Thomas indique qu'il ne souhaite pas modifier cet aspect afin de préserver le caractère démocratique du processus.
 - Maxime ajoute qu'il sera difficile d'éliminer complètement l'aspect populaire des nominations et qu'un processus plus discrétionnaire pourrait parfois être plus simple.
 - Thomas répond qu'il reviendra avec des propositions plus détaillées qui pourront faire l'objet d'un vote avant d'être éventuellement soumises à l'AGA.
 - Anne-Sophie mentionne qu'il serait également pertinent de développer des critères plus objectifs pour les nominations liées aux associations et aux comités, notamment à l'aide de formulaires d'évaluation ou d'une recommandation de l'administration.
 - Mateo estime qu'un processus plus objectif serait souhaitable et suggère, dans le cas des nominations individuelles, d'accorder davantage d'importance à la qualité des réponses qu'au nombre de nominations reçues.
 - Chloé se dit en accord avec les commentaires d'Anne-Sophie et de Mateo, tout en soulignant l'importance de respecter les critères propres à chaque catégorie de prix.
- Les discussions se poursuivront lors d'une prochaine rencontre.

8. Budget du Comité bien-être académique

- Chloé informe le conseil qu'elle communiquera avec Jude et Marie afin d'obtenir les informations budgétaires nécessaires.

9. Rencontre avec les nouvelles associations

- Maxime indique que le guide préparé pour les associations a été bien reçu.
- Il précise toutefois qu'il est toujours en attente des informations de certaines associations concernant la composition de leur exécutif.
- Il souhaite organiser une rencontre avec l'ensemble des présidences au début du mois de juin, puis rencontrer chaque association individuellement afin de mieux comprendre leurs projets et de favoriser les collaborations.
- Il ajoute qu'il souhaite encourager une meilleure coordination entre les associations afin d'éviter la tenue simultanée d'activités concurrentes

10. Guide des commandites

- Les membres sont invités à commencer à réfléchir à leurs besoins en matière de commandites pour l'année à venir.
- Marie indique qu'elle rencontrera individuellement chaque membre afin de discuter de ces besoins.
- Jude rappelle que le guide des commandites devra obtenir l'approbation du CDP avant sa diffusion afin d'assurer l'adhésion de tous.
- Il souligne également l'importance d'approcher davantage d'entreprises privées dans les démarches de sollicitation.

11. Tournoi de golf

- Le point est reporté à la prochaine réunion.

12. La Brigade

- Anne-Sophie informe le conseil qu'elle a rédigé une constitution pour la Brigade.
- Elle mentionne avoir communiqué avec une entreprise afin d'explorer les possibilités de collaboration avec la Brigade, tant pour la Semaine d'intégration que pour les autres activités de l'année.

13. Team bonding BBQ

- Jude mentionne qu'il aimerait organiser un BBQ de cohésion pour les membres de l'équipe.

14. Clôture de la réunion

- Jude propose la clôture de la réunion. La proposition est appuyée par

Frédérique.